

**LLAMADO  
PÚBLICO A OFERTAS  
N° 09/2021**
**Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública  
Administración Nacional de Educación Pública**

## COMUNICADO N° 04

**15/06/2021**
**Pregunta 12)**

¿Consultamos si hay otra instancia de visita o podemos coordinar otra para la Escuela N°01/47 Flores? Si no, ¿podremos ir nosotros (coordinando con la Dirección de la Escuela)? y luego enviar las dudas que nos surjan, si la Arquitecta no puede concurrir

**Respuesta 12)**

Las empresas que quieran hacer visita al lugar de obra, avisar antes a los siguientes mails de acuerdo al depto:

Depto.	Arq. Residente	contacto
Lavalleja	Andrea Bissio	<a href="mailto:abissio@utu.edu.uy">abissio@utu.edu.uy</a> – <a href="mailto:arquitectura@utu.edu.uy">arquitectura@utu.edu.uy</a>
Treinta y Tres	Cecilia Xavier	<a href="mailto:cxaviertaran@yahoo.com.ar">cxaviertaran@yahoo.com.ar</a>
Cerro Largo	Laura Echevarría	<a href="mailto:arquiem@adinet.com.uy">arquiem@adinet.com.uy</a>
Canelones (Liceo Soca)	Sebastian Estol	<a href="mailto:estolsebastian@gmail.com">estolsebastian@gmail.com</a>
Canelones (el resto de los centros)	Yamiles Nuñez	<a href="mailto:arq.yamilesnp@gmail.com">arq.yamilesnp@gmail.com</a>
Durazno	Valentina Beriao	<a href="mailto:valentinaberiao@gmail.com">valentinaberiao@gmail.com</a>
Florida	Elisa Vidart	<a href="mailto:elisavf@gmail.com">elisavf@gmail.com</a>
Rocha	Juan José Rigamonti	<a href="mailto:jjrigamonti@gmail.com">jjrigamonti@gmail.com</a>
Flores	Silvia Stawski	<a href="mailto:silvia.stawski@gmail.com">silvia.stawski@gmail.com</a>
Río Negro	Andrea Bissio	<a href="mailto:abissio@utu.edu.uy">abissio@utu.edu.uy</a>

Y siempre poner en copia a: [dsinfraestructura@anep.edu.uy](mailto:dsinfraestructura@anep.edu.uy)

No acudirá a estas visita el/la arq. proyectista.

Se aceptarán fotos como comprobante de visita a los fines de la cl. 20 Sección 2.

**Pregunta 13)**

La consulta es referida es formulario 1b - DJ de Equipo Técnico. ¿Es posible anexar Curriculum vitae a la DJ de Equipo Técnico y poner en los datos solicitados en la DJ “se adjunta CV”? Los espacios para los datos que presente dicha DJ es insuficiente para poner todo. Por ese motivo es el pedido de anexar la documentación. En síntesis: que los datos solicitados por la DJ estén todos anexados en otro documento.

**Respuesta 13)**

No.

El objetivo de los formularios es doble: que el oferente presente solamente lo pertinente al llamado y facilitar la evaluación de ofertas en igualdad de condiciones.

Ver Enmienda 3.



**ANEP**

CONSEJO  
DIRECTIVO  
CENTRAL



**CND**

CORPORACION NACIONAL  
PARA EL DESARROLLO

COMUNICADO N° 04

LLAMADO 09/2021

**Pregunta 14)**

Respecto a la realización de las visitas obligatorias, en la sección I Instrucciones a los Oferentes, se establece lo siguiente:

*Una vez cumplida la visita obligatoria, el Contratante incluirá constancia de ello en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo y expedirá un Certificado de Visita al Oferente.*

¿Debemos solicitar por este medio un certificado de visita para incorporar a nuestra oferta? ¿Alcanza con lo que los directores de cada centro nos enviaron por correo? ¿Qué significa que debemos incluir dichos certificados en el Registro de empresa? ¿En que sobre debemos incluir dicho certificado?

**Respuesta 14)**

Es suficiente con incluir en el Sobre A lo que recibieron por correo. Ver también Respuesta 12.